**「海外サポートデスク」募集要項**

公益財団法人横浜企業経営支援財団（IDEC横浜）では、横浜市内中小企業の海外事業展開を支援するため、現地情報の提供や視察の手配、オンラインビジネス相談、商談サポートなど、IDEC横浜と連携して業務を実施できる事業者を募集します。

１　募集期間

　　令和６年２月13日(火)から２月26日(月) 17:00まで

２　対象国

米国、欧州、台湾、ベトナム、タイなど。

※その他サポートデスク対応可能地域があれば登録申込書に記載。

３　サポートデスク業務内容

(1)　現地事務所及びオンラインでのビジネス相談

(2)　現地調査にかかる手配、ビジネス視察の調整、基礎情報の収集･調査

(3)　現地調査に係る手配及び随行、ビジネス視察の調整及び随行

(4)　商談候補企業のリストアップと商談サポート

(5)　その他、財団が求める相談･助言等

４　登録条件　以下全てに適合する者

(1)　原則として日本国内に法人を有し、かつ、日本国外に事務所を設置していること

(2)　前号の国外の事務所に日本人担当者を有し、かつ、日本語で対応できること

(3)　財団とのコミュニケーションを迅速かつ円滑に図ることができること

５　提出書類

　(1)　海外サポートデスク登録申込書

(2)　機密保持宣誓書

(3)　法人の概要及び組織体制に関する書類(パンフレット等)

６　提出先

公益財団法人 横浜企業経営支援財団

経営支援部 イノベーション支援課(国際ビジネス支援担当)

〒231-0021横浜市中区日本大通１１番地　横浜情報文化センター７階

Tel (045)225-3730 E-Mail：global@idec.or.jp

　　※郵送、宅配便またはＥメールにてご提出ください。

７　選定方法

　　提出書類の到着後、随時申込書内容の確認を行います。要件に適合した場合、面談のご連絡をします。

８　問い合わせ

経営支援部 イノベーション支援課(国際ビジネス支援担当)　担当：方波見、周

Tel (045)225-3730 E-Mail：global@idec.or.jp